**УТВЕРЖДАЮ:**

**Руководитель КГП на ПХВ**

**«Городская ветеринарная служба» УПиИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кәкен Қ.К.**

*01.04.2024 г*.

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГП на ПХВ «Городская ветеринарная служба»** **Управления предпринимательства и инвестиций города Алматы»**

**за 1 квартал 2024 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» в целях проведения анализа коррупционных рисков на основании приказа руководителя КГП на ПХВ «Городская ветеринарная служба» (далее - Предприятие) за № 17-н/қ от 04.03.2024 года создана рабочая группа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков (*далее – рабочая группа*).

Внутренние анализы коррупционных рисков (далее - ВАКР) в деятельности КГП на ПХВ «Городская ветеринарная служба» проводились с 04 января по 30 марта 2024 года

Ответственность за проведение внутреннего анализа коррупционных рисков возложена на менеджера по персоналу Серикбаеву Г.У.

В состав рабочей группы входят:

Мадияров М.А. – заместитель руководителя, руководитель группы;

Алиева М.К. – ветеринарный врач отдела ветеринарии, член группы;

Серикбаева Г.У.–менеджер по персоналу, ответственный за комплаенс.

Рабочей группой для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, использованы:

1) нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Предприятия;

2) дисциплинарная практика;

3) обращения физических и юридических лиц;

4) управление персоналом;

5) оказание государственных услуг;

6) проведение государственных закупок и реализация бюджетных программ;

7) иные функции, предусмотренные действующим законодательством РК.

**Установленные коррупционные риски в Предприятии:**

**В части управлением персонала Предприятия:**

Функции:

1. организация профессиональной адаптации и наставничества

в Предприятии;

1. обеспечение профессионального развития кадров Предприятия, в том

числе путем организации стажировок,подготовки и переподготовки, повышения квалификации работников;

1. своевременное оформление прием, перевод, увольнение,

командирование работников в соответствии с действующим законодательством о труде, положениями и приказами руководителя предприятия, а также другую установленную документацию по кадрам;

4) своевременное формирование и ведение личных дел работников,

вносит в них изменения, связанные с трудовой деятельностью;

5) участие в служебных расследованиях при нарушении трудовой дисциплины работниками предприятия;

1. анализ состояние трудовой дисциплины и выполнение работниками

учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

7) заполнение, ведение учета и хранение трудовых книжек работников предприятия, выдача справок о трудовой деятельности работников;

1. проверка табеля учета рабочего времени, предоставляемые

руководителями отделов, совместно с руководителями отделов составление графика отпусков работников Предприятия и контроль за их исполненением.

Общая штатная численность Предприятия составляет – 92 ед., фактическая численность – 87 ед. Сменяемость персонала - 9 ед. Основными причинами увольнения работников являются по соглашению сторон и по инициативе работника. Уволенных по отрицательным мотивам нет. Привлеченных к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения отсутствуют, фактов совершения работниками коррупционных правонарушений уголовного и административного характера не установлено.

  В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» регулярно проводится работа, направленная на профилактику коррупционной деятельности среди работников Предприятии.

Факты совместной службы близких родственников, супругов и свойственников не выявлены.

**Рекомендации:**

1. В связи с изменением штатного расписания проводить актуализацию действующих должностных инструкций совместно с руководителями структурных подразделений Предприятии.

**Административно-финансовый отдел:**

Функции:

1. Планирование, организация и ведение бухгалтерского учета и

отчетности хозяйственно-финансовой деятельности;

1. Ведение сводного учета и контроля за целевым и эффективным

использованием бюджетных средств.

1. Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций,

поступающих основных средств и товарно-материальных ценностей.

1. Составление плана развития Предприятия;
2. Ведение расчетов по заработной плате, отпускные, начисление

премий, больничные, командировочные, материальная помощь, компенсационные выплаты.

1. проведение государственных закупок;

7) контроль за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности Предприятии.

8) обеспечение единого порядка документирования, организации

работы с документами, создания и ведение информационных систем, контроля исполнения документов и подготовки документов для передачи в ведомственной архив.

  Государственные закупки Предприятие проводятся в соответствии требованиями Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и Правил осуществления государственных закупок. Вся процедура осуществления государственных закупок (от объявления о госзакупках до подведения итогов) размещается на интернет-ресурсе Предприятия. Фактов нарушения законодательства в сфере государственных закупок надзорными и контролирующими органами не выявлено. В 1 квартале 2024 года проведено 83 закупок на общую сумму 46 726 150,56 тенге: открытый конкурс – 1 ед. на сумму 2 386 607 тенге, запрос ценовых предложений – 62 ед. на сумму 31 581 289,05 тенге, второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения – 5 ед. на сумму 8 771 732.30 тенге, электронный магазин – 19 ед. на сумму 3 986 522,21 тенге, из одного источника по несостоявшимся закупкам – 11 ед. на сумму 3 539 911,5 тенге.

Фактов нарушения законодательства в сфере государственных закупок надзорными и контролирующими органами не выявлено.

По состоянию с 01 января 2024 года по 28 марта 2024 года всего поступило 371 обращений физических и юридических лиц. В том числе, по Open Almaty - 259, по Е-Өтініш -112, обращения физических лиц -104. Жалоб по ненадлежащему рассмотрению обращений не поступало.

**Выявление коррупционных рисков во внутренних документах**

На постоянной основе проводится мониторинг соблюдения требований в соответствии с законодательством по внутренним документам. В результате анализа по внутренним документам в связи с расширением видов деятельности Предприятия на основании пп.1-1 п.1 ст.13 Закона РК «О ветеринарии», а также с увеличением размера Уставного капитала Предприятия на основании оценки административного здания Предприятия, земельного участка скотомогильника и бюджетных инвестиций на приобретение автотранспортов для перевозки бродячих животных, и с изменением юридического адреса *(город Алматы, ул.Төретай, 30 «А»)*, возникает необходимость привести в соответствие с законодательством Устав КГП на ПХВ «Городская ветеринарная служба» Управления предпринимательства и инвестиций города Алматы (далее - Предприятие).

**Рекомендация:** рекомендовано внести изменения в Устав Предприятия и подготовить проект постановления акимата города Алматы « О внесении изменения в постановление акимата города Алматы от 9 декабря 2020 года №4/560 «О переименовании коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская ветеринарная служба» Управления предпринимательства и инвестиций города Алматы.

**Кооррупционных рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельности Предприятия коррупционных рисков не выявлено.**

**Отдел Ветеринарии**

Функции:

1) Организует и проводит ветеринарные мероприятия против особо опасных и экзотических болезней животных.

2) Изучает и обобщает эпизоотическую и ветеринарно-санитарное состояние территории города, разрабатывает планы проведения ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий.

3) Осуществляет проведение идентификации сельскохозяйственных животных.

4) Осуществляет содержание скотомогильника (биотермической ямы).

5) Ведет базу данных по идентификации сельскохозяйственных животных и выдачи выписки из нее.

6) Выдает ветеринарные справки на перемещаемые (перевозимые) объекты.

7)Производит отбор проб биологического материала и доставки их в ветеринарную лабораторию.

8) Оказывает услуги по транспортировке больных животных на санитарный убой.

9) Проводит пропаганду ветеринарных знаний среди населения.

10) Ежемесячно предоставляет в орган управления ветеринарные отчеты форм: № 5-ВЕТ, № 3-ВЕТ, № 7-ВЕТ.

11) При выявлении заразных болезней животных, немедленного извещает орган управления, одновременно принимая меры по локализации заболевания.

12) Определяет потребность в изделиях (средствах) и атрибутах для проведения идентификации сельскохозяйственных животных и передача информации в орган управления.

В соответствии приказа Министра сельского хозяйства РК от 21.05.2015 года № 7-1/453 года № 7-1/453 «Правила выдачи ветеринарных документов и требований к их бланкам» ветеринарные врачи по выдаче ветеринарной справки осуществляют прием, регистрацию заявлении от физических и юридических лиц и выдачу ветеринарных справок формы № 1,2,3 на перемещаемые (перевозимые) ветеринарно-санитарному контролю и надзору объекты. При оказании государственных услуг фактов нарушения установленных сроков и превышение должностных обязанностей полномочий не установлено.

**По линии оказания государственных услуг**

За 1 квартал 2024 года выдано справок 1271 штук, в том числе юридическим лицам - 554, физическим лицам- 717, из них ветеринарной справки формы №1 - 728, формы № 2- 542, формы № 3 -1.

Фактов отказа в оказании государственных услуг, истребования уполномоченными органами непредусмотренных документов не выявлено. В данной сфере деятельности Предприятия коррупционных рисков не выявлено.

Во исполнение Плана мероприятий по профилактике особо опасных болезней животных, установленного на 2024 год, специалистами отдела ветеринарии в 1 квартале т.г. осуществлены следующие мероприятия:

вакцинация: Крупные животные-5464 голов (КРС-5300 голов, верблюды-10 голов, лошади-150); мелкие животные-10350 голов (в том числе 6450 собак и 2100 кошек, 1800 МРС); забор крови - 710 проб; дегельминтизация – 27 900 манипуляций;

**Процедуры оказание государственных услуг (выдача ветсправок) осуществляется в электронном виде в едином ИС ЕАСУ, что значительно минимизирует возможные риски при их выдачах.**

Ветеринарными врачами и фельдшерами отдела проводятся ветеринарно-профилактические мероприятия и диагностические исследования в соответствии утвержденного Плана на 2024 год.

Индикатор коррупционных рисков за отчетный период не выявлены.

Снижение разнообразных рисков, в том числе коррупционных, в нынешних условиях, базируется на использовании долгосрочных и упреждающих подходов. В это связи, периодическая ротация кадров также будет способствовать предотвращению проявлений коррупции среди работников, особенно на должностях, которые по характеру выполнямой работы и предоставленных полномочии связанный с повышенным риском коррупции.

**Замечания:**

1. Несмотря на принимаемые меры по стабилизации эпизоотологической ситуации,  необходимо усилить разьяснительную работу по информированию населения о реализуемых мерах противоэпизоотических, ветеринарно-санитарных процедур.

2. Недостаточно охвачены размещения информационно-раъяснительных

материалов проводимых в сфере ветеринарии в сторону населения в виде рекламы на интернет-ресурсах, то есть шире задействовать рычаги социальной рекламы.

**Рекомендация:**

1. Осуществлять необходимые меры по усилению информирования

населения о реализуемых мерах противоэпизоотических, ветеринарно-санитарных процедур на местах в видек рекламы на интернет-ресурсах.

**2.**   Рекомендовано провести ротацию кадров ветеринарных врачей отдела ветеринарии, которые работают в сфере, связанных с оказанием государственных услуг.

**Служба отлова**

Функции:

1) Осуществлять отлов бродячих животных и подбор их трупов (собак и кошек) по городу Алматы

2) Отлов осуществляется способами, исключающими причинение вреда здоровью граждан, их имуществу.

3) Проводить отлов бродячих животных разрешенными способами отлова с применением приспособлений, инструментов и материалов, исключающих травмы, увечья и гибель животных.

4) не наносить животным ранений в момент отлова.

5) Рабочие по отлову использует для отлова сеть, сачок, самозатягивающиеся петли и другие разрешенные приспособления.

6) Соблюдает нормы гуманности при отлове и транспортировке животных (за исключением случаев вынужденной обороны либо не предвиденных обстоятельств, когда собака оказывает сопротивление либо может нанести вред здоровью человека).

7) Содержание и уход за отловленными животными в изоляторе временного содержания.

8) Проводить двухэтапную эвтаназию отловленных бродячих животных, согласно утвержденными Правилами.

В связи с вступлением в силу Закона РК «Об ответственном обращении с животными» умерщвление отловленных животных запрещено, за исключением животных с наличием особо опасных инфекционных заболеваний и признаков агрессии.  Отлов осуществляется гуманными способами, исключающими нанесение травм и увечий животному, причинение вреда здоровью граждан, их имуществу, окружающей среде.

Ежедневно на спецавтотранспорте 6 дежурных бригад Предприятия по обращениям и заявкам граждан выезжает на рейды. Отловленные животные поступают в пункт временного содержания. Ветеринарный специалист проводит регистрацию, визуальный и клинический осмотр и сканирование животного на наличие клейма, татуировки, микрочипа. При обнаружении у животного микрочипа *(ИС учета домашних животных)* сотрудники связываются с владельцем животного для обеспечения возврата животного.

Кормление животных происходит два раза в день (раздельное питание для кошек и собак). Клетки и помещение пункта временного содержания убираются и ежедневно (производится механическая чистка, затем дезинфекция с помощью кэшера). В зимний период помещение обогревается специальными тепловыми пушками, проводится утепление клеток.

Помимо указанных процедур, в рамках вышеназванного Закона во исполнение алгоритма действия МИО, утвержденного Министерством экологии, геологии и природных ресурсов РК от 14.06.2022 года, проводится кинологическое обследование отловленных собак.

В вопросах правильного регулирования численности безнадзорных и бродячих животных акиматом города Алматы активно участвуют общественные объединения и организации по защите животных.

**В январе-мае 2024 года:**

* отловлено 1003 собак, 8 кошек.
* всего возвращено – 201 особей собак, 8 кошек, их них возвращено владельцам 54 собак, 4 кошки.
* стерилизованы/кастрированы 19 собак, 4 кошек, повторно направлены на место отлова с прививкой от бешенства 129.
* подобрано - 119 трупов собак, 11 кошек.
* утилизировано - 656 собак, 11 кошек.

**Замечания:**

1. Со стороны зоозащитников изредко поступают нарекания в отношении действиях некоторых работников службы отлова о несоответствии к установленным общемировым требованиям по гуманному обращению с животными.

**Рекомендации:**

1. В целях гуманизации процедуры отлова на постоянной основе проводить

разъяснительную работу с работниками Предприятии.

1. Улучшить работу инстаграмм страницы @aulau\_kyzmeti. Размещение

информационно-разъяснительных материалов в виде рекламы на интернет-ресурсах.

**Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения**

Так, Предприятием разработаны и утверждены внутриведомственные мероприятия по противодействию коррупции на 2024 год учетом требований антикоррупционного законодательства, где предумотрено проведение разъяснительной работы антикоррупционной направленности.

В целях реализации «Инструкции по исполнению проектов ТБН №4 «Предупреждение и противодействие коррупции», Предприятием утверждены и ознакомлены Инструкции по противодействию коррупции для работников. Также разработаны и утверждены Антикоррупционная политика и Политика выявления и урегулирование конфликта интересов работников Предприятия.

В соответствии с требованием антикоррупционного законодательства обеспечены принятие антикоррупционных ограничений и предоставление деклараций о доходах всеми работниками, являющихся приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций.

В Предприятии имеется «телефон доверия» по контактному номеру 339-68-38, по которому каждый гражданин может сообщить о фактах нарушений, допущенных со стороны сотрудников Предприятия. В здании Предприятия размещены антикоррупционные плакаты о деятельности Call-центра **«**1424**»** Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба), главной миссией которой является профилактика и формирование всеобщего непринятия коррупции, сохранение и повышение доверия граждан к государственным органам.

**Заместитель руководителя М. Мадияров**

**Ветеринарный врач М. Алиева**

**Менеджер по персоналу Г. Серикбаева**