**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель КГП на ПХВ
«Городская ветеринарная служба» Управления предпринимательства и инвестиций г. Алматы**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М. Жунусов**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.**

 **ПОЛИТИКА**

**по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц работников КГП на ПХВ «Городская ветеринарная служба» Управления предпринимательства и инвестиций г. Алматы**

1. **Цель документа и общие положения**

1.Настоящая Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников (далее - Политика)КГП на ПХВ «Городская ветеринарная служба» Управления предпринимательства и инвестиций г. Алматы (далее - Предприятие) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан: «О противодействии коррупции», Уставом Предприятии и иными подзаконными актами по вопросам этики и комплаенс.

2. Настоящая Политика разработана в целях недопущения конфликта интересов и одним из ключевых механизмов противодействия коррупции.Личные интересы должностного лица или работника не должны оказывать влияния на выполнение ими должностных, функциональных обязанностей на основе принципов беспристрастности,честности и защиты интересов Предприятий.

3.Настоящая Политика определяет ситуации конфликта интересов, меры по предотвращению и урегулированию, а также ответственность всех участников процесса управления конфликтом интересов.

**II. Область применения**

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного ее соблюдения всеми должностными лицами и работниками.

**3. Термины и определения**

5. В настоящей Политике используется следующие термины и определения:

1) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

2) близкие родственники - под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками – полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги).

3) должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан.

**4. Основные принципы управления конфликта интересов**

 1)законности;

      2) приоритета защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

      3) гласности и прозрачности;

      4) взаимодействия государства и гражданского общества;

      5) системного и комплексного использования мер противодействия коррупции;

      6) приоритетного применения мер предупреждения коррупции;

      7) поощрения лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;

      8) неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений.

**5. Ситуации конфликта интересов**

6.Для целей настоящей Политики к ситуациям, способным привести к конфликту интересов относятся следующие ситуации, при которых:

 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;

      2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

      3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

 7. Если у должностного лица или работника существует сомнения в наличии конфликта интересов, ему следует проконсультироваться с ответственным лицом- комплаенс офицером.

 **6. Порядок раскрытия (декларирования) конфликта интересов**

8. Раскрытие сведений о конфликте интересов должностными лицами и работниками осуществляется незамедлительно в письменном виде, с детальным обоснованием и документальным подтверждением фактов наличия, либо возникновения конфликта интересов.

9. В Предприятии устанавливается следующий порядок раскрытия (декларирования) конфликта интересов:

1) первичное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на вышестоящую должность, в другое структурное подразделение, при изменении функционала;

3) ежегодное раскрытие конфликта интересов, связанное с высоким уровнем коррупционного риска в деловых операциях Предприятия, при реализации или испонении которых, наиболее высока вероятность создания условий для конфликта интересов;

10. Сокрытие и/или несвоевременное, неполное раскрытие сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов, должностных лицами и работниками являются причинами и условиями возникновения коррупционных рисков, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Предприятии.

**7. Предотвращение конфликта интересов**

11.     В целях предотвращения конфликта интересов ответственные структурные подразделения Предприятия обязаны:

1) при приеме на работу, повышении в должности или изменении должностных обязанностей - избегать назначений на должности работников, находящихся в прямом родстве с непосредственным руководителем либо лицом, исполняющим связанные функции;

2) при проверке контрагентов Предприятия на этапах проведения закупочных процедур и оформления договорных отношений с ними осуществлять изучение состава их учредителей и рукововдителей на предмет наличия признаков аффилированности с должностными лицами и работниками, их близкими родственниками, супругами, а также свойственниками.

3) обеспечить при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и работника с настоящей Политикой;

4) проводить регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и работников положения с настоящей Политикой;

5) обеспечить сохранность конфидициальной информации, также персональных данных должностных лиц и работников.

**8. Ответственность**

12**.** Должностные лица и работники несут ответственность за испонения настоящей Политики.

13. В случае, если в работе по предупреждению или урегулированию конфликта интересов будут допущены нарушения требований законодательства Республики Казахстан, а также настоящей Политики, приведшие к приченению убытков Предприятии, виновные в таком нарушении лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.